



RENCANA AKSI TAHUN 2026



Disusun Oleh :
**PENGADILAN
AGAMA SANGATTA**

Jl. Prof. Dr. Baharuddin Lopa. Sh No.1, Tlk. Lingga,
Kec. Sangatta Utara, Kabupaten Kutai Timur,
Kalimantan Timur 75681, Indonesia.



pa-sangatta.go.id



RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADILAN AGAMA SANGATTA KELAS II

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
			I	II	III	IV
1.	Terwujudnya Peradilan yang efektif, transparan, akuntabel, responsif dan modern	Persentase penyelesaian perkara secara tepat waktu	98	98	98	98
		Persentase penyediaan /pengiriman salinan putusan tepat waktu oleh Pengadilan Tingkat Pertama kepada para pihak	100	100	100	100
		Persentase pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak	98	98	98	98
		Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan	100	100	100	100
		Persentase penyelesaian permohonan eksekusi putusan perdata agama	55	55	55	55
		Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui mediasi	42	42	42	42
		Persentase perkara perdata agama tingkat pertama yang menggunakan e Court	100	100	100	100
		Persentase perkara ltsbat nikah terpadu yang diselesaikan	100	100	100	100
		Persentase permohonan pembebasan biaya perkara di lingkungan Peradilan Agama	100	100	100	100
		Persentase Perkara sidang diluar gedung di lingkungan Peradilan Agama	100	100	100	100

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp.)
		I	II	III	IV				
INDIKATOR KINERJA : Persentase Perkara yang Diselesaikan Tepat Waktu									
1	Penyempurnaan SOP Penyelesaian Perkara	✓	✓	✓	✓	Dokumen	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Checklist administrasi setiap tahap perkara (pendaftaran, mediasi, sidang, putusan)	Biaya Perkara
2	Monitoring dan Pengawasan	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Pembuatan Buku Kontrol Penyelesaian Perkara	Biaya Perkara

3	Optimalisasi Manajemen Sidang	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Pengaturan agenda yang memprioritaskan perkara yang mendekati tenggat waktu	Biaya Perkara
4	Peningkatan Kapasitas SDM	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Pelatihan teknis untuk hakim dan petugas kepaniteraan terkait manajemen perkara	Biaya Perkara
5	Pemanfaatan Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	Laporan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Pemanfaatan e-Court untuk mediasi, pemanggilan, dan pemberitahuan putusan	Biaya Perkara
INDIKATOR KINERJA : Persentase penyediaan /pengiriman salinan putusan tepat waktu oleh Pengadilan Tingkat Pertama kepada para pihak									
1	Penyempurnaan SOP Internal	✓	✓	✓	✓	Dokumen	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Checklist alur: Minutasi → Penyalinan → Validasi → Pengiriman → Verifikasi penerimaan.	PNBP
2	Optimalisasi Sistem Informasi	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Pemanfaatan e-Court/email untuk pengiriman digital	PNBP
3	Penguatan Kapasitas SDM	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Pelatihan petugas kepaniteraan tentang prosedur pengiriman dan pengelolaan data	PNBP
INDIKATOR KINERJA : Persentase pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak									
1	Penyempurnaan SOP Internal	✓	✓	✓	✓	Dokumen	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Menyempurnakan SOP sesuai dengan peraturan terbaru	Biaya perkara
2	Optimalisasi Sistem Informasi (SIPP & E-Court)	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Memaksimalkan Penggunaan SIPP dan E-Court	Biaya perkara
3	Monitoring dan Pengawasan	✓	✓	✓	✓	Laporan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Monitoring dan pengawasan ketepatan waktu pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK	Biaya perkara

4	Peningkatan Kapasitas SDM	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Mengikuti BIMTEK Keperkaraan	Biaya perkara
5	Standarisasi Dokumen dan Bukti Kirim	✓	✓	✓	✓	Dokumen	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Menyesuaikan dokumen dan bukti kirim sesuai dengan peraturan terbaru	Biaya perkara
6	Mitigasi Resiko	✓	✓	✓	✓	Laporan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Mitigasi resiko perihal Banding, Kasasi dan PK	Biaya perkara
INDIKATOR KINERJA : Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan									
1	Penyempurnaan SOP Upload Putusan	✓	✓	✓	✓	Dokumen	Program Keterbukaan Informasi Publik	Menetapkan SOP bahwa upload dilakukan maksimal 1 hari setelah minutasi.	-
2	Optimalisasi Pemanfaatan Sistem	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Keterbukaan Informasi Publik	Monitoring rutin melalui aplikasi Direktori Putusan Mahkamah Agung.	-
3	Penguatan Monitoring dan Pengawasan	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Keterbukaan Informasi Publik	Membuat Buku Kontrol Upload Putusan (manual/Google Sheet)	-
4	Pembagian Tugas dan SDM	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Keterbukaan Informasi Publik	Briefing mingguan terkait capaian dan kendala	-
5	Percepatan Proses Minutasi	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Keterbukaan Informasi Publik	Koordinasi aktif dengan Majelis Hakim.	-
6	Standarisasi Dokumen dan Anonimisasi	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Keterbukaan Informasi Publik	Checklist kelengkapan sebelum upload.	-
INDIKATOR KINERJA : Persentase penyelesaian permohonan eksekusi putusan perdata agama									
1	Penyempurnaan SOP dan Standar Waktu	✓	✓	✓	✓	Dokumen	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Menyusun SOP penyelesaian permohonan eksekusi secara rinci	-

								(aanmaning, sita eksekusi, pelaksanaan).	
2	Percepatan Proses Administrasi Eksekusi	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Monitoring penetapan sita dan pelaksanaan eksekusi.	-
3	Penguatan Monitoring dan Pengawasan	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Evaluasi bulanan oleh Ketua	-
4	Koordinasi Internal	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Koordinasi dengan aparat keamanan sebelum pelaksanaan eksekusi.	-
5	Optimalisasi SDM dan Tim Eksekusi	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Pelatihan teknis terkait prosedur eksekusi dan manajemen konflik.	-
6	Penyelesaian Melalui Pendekatan Non-Litigatif	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Pendekatan humanis untuk meminimalisir resistensi.	-
INDIKATOR KINERJA : Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui mediasi									
1	Penguatan Peran Mediator	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Evaluasi Kinerja Mediator berbasis tingkat keberhasilan	-
2	Optimalisasi Proses Mediasi	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Penggunaan pendekatan problem-solving dan interest-based negotiation.	-
3	Peningkatan Pemahaman Para Pihak	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Pemberian penjelasan manfaat mediasi oleh Majelis Hakim sebelum mediasi dimulai.	-
4	Monitoring dan Evaluasi Berkala	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Membuat buku kontrol mediasi	-

5	Pendekatan khusus perkara perdata agama	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Pendekatan kekeluargaan dan nilai-nilai religius.	-
INDIKATOR KINERJA : Persentase perkara perdata agama tingkat pertama yang menggunakan e Court									
1	Sosialisasi dan Edukasi Publik	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Publikasi melalui media sosial dan website satuan kerja.	-
2	Optimalisasi layanan PTSP	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Petugas PTSP aktif mengarahkan pendaftaran melalui e-Court.	-
3	Penguatan Koordinasi dengan advokat	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Mendorong penggunaan akun terdaftar dalam setiap pendaftaran perkara.	-
4	Monitoring dan Evaluasi Berkala	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Monitoring bulanan jumlah perkara masuk melalui e-Court.	-
5	Peningkatan Kapasitas SDM Internal	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Pelatihan teknis petugas terkait fitur terbaru e-Court.	-
6	Integrasi dan Optimalisasi Sistem	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Pemanfaatan penuh platform e-Court Mahkamah Agung untuk pendaftaran, e-SKUM, e-Payment, dan e-Summons.	-
INDIKATOR KINERJA : Persentase perkara ltsbat nikah terpadu yang diselesaikan									
1	Penguatan Koordinasi Lintas Instansi	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Penandatanganan nota kesepahaman/komitmen bersama	21.560.000

2	Perencanaan dan Penjadwalan Terstruktur	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Pembatasan jumlah perkara per kegiatan agar efektif.	21.560.000
3	Verifikasi dan Pra-Registerasi Dokumen	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Checklist administrasi untuk meminimalisir penundaan	21.560.000
4	Optimalisasi Pelaksanaan Sidang Terpadu	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Koordinasi langsung dengan KUA & Dukcapil untuk penerbitan dokumen setelah putusan	21.560.000
5	Edukasi dan Sosialisasi Masyarakat	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Publikasi jadwal kegiatan terpadu secara terbuka.	21.560.000

INDIKATOR KINERJA : Persentase permohonan pembebasan biaya perkara di lingkungan Peradilan Agama

1	Sosialisasi dan Edukasi Publik	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Publikasi layanan prodeo melalui media sosial dan website satuan kerja.	27.200.000
2	Optimalisasi Layanan di PTSP	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Petugas aktif menawarkan opsi prodeo kepada pencari keadilan yang memenuhi kriteria	27.200.000
3	Koordinasi Lintas Instansi	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Koordinasi dengan pemerintah desa/kelurahan terkait penerbitan SKTM	27.200.000
4	Optimalisasi Anggaran Prodeo	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Prioritas penggunaan anggaran bagi perkara mendesak (perceraian, hak asuh, nafkah).	27.200.000
5	Standarisasi Prosedur dan Transparansi	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan	Publikasi Informasi Persyaratan dan	27.200.000

							Hukum	Prosedur Secara terbuka	
INDIKATOR KINERJA : Persentase Perkara sidang diluar gedung di lingkungan Peradilan Agama									
1	Perencanaan dan Pemetaan Wilayah Prioritas	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Identifikasi wilayah dengan akses sulit/jarak jauh	60.500.000
2	Penguatan Koordinasi Lintas Instansi	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Koordinasi dengan Pemerintah Daerah dan Kecamatan setempat	60.500.000
3	Sosialisasi dan edukasi Masyarakat	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Publikasi jadwal sidang melalui desa, KUA, dan media sosial	60.500.000
4	Penguatan Manajemen Pelaksanaan	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Penjadwalan perkara secara efektif untuk menghindari penundaan	60.500.000

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
			I	II	III	IV
2.	Meningkatnya Tingkat Keyakinan dan Kepercayaan Publik	Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan	3,8	3,8	3,8	3,8
		Persentase pengguna bantuan hukum di lingkungan Peradilan Agama	100	100	100	100

NO.	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp.)
		I	II	III	IV				
INDIKATOR KINERJA : Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan									
1	Sosialisasi Standar Layanan	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Memasang standar layanan di area publik (PTSP, papan pengumuman, website)	-

2	Optimalisasi Proses Layanan	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Penetapan waktu layanan maksimal tiap jenis layanan (pendaftaran, informasi, sidang, dokumen)	-
3	Peningkatan Kapasitas SDM	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Pelatihan petugas PTSP dan kepaniteraan terkait komunikasi, etika, dan pelayanan prima	-
4	Pemanfaatan Teknologi	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Survei kepuasan online setelah layanan	-
INDIKATOR KINERJA : Persentase pengguna bantuan hukum di lingkungan Peradilan Agama									
1	Sosialisasi Layanan Bantuan Hukum	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Publikasi melalui desa/kelurahan, KUA, dan media sosial	82.300.000
2	Optimalisasi Proses Layanan	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Verifikasi kelengkapan dokumen secara cepat dan tepat	82.300.000

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
			I	II	III	IV
3.	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional	Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Satuan Kerja Pengadilan	81	81	81	81
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) DIPA 01 Satuan Kerja Pengadilan	95	95	95	95
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) DIPA 04 Satuan Kerja Pengadilan	95	95	95	95
		Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 01	85	85	85	85

	Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 04	85	85	85	85
	Nilai Indikator Pengelolaan Aset (IPA) Satuan Kerja Pengadilan	3	3	3	3

NO.	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp.)
		I	II	III	IV				
INDIKATOR KINERJA : Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Satuan Kerja Pengadilan									
1	Peningkatan Kualitas Pendidikan	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Peningkatan SDM	Pendataan ASN yang belum memenuhi standar pendidikan jabatan	-
2	Penguatan Kompetensi ASN	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Peningkatan SDM	Mengikutsertakan ASN dalam diklat teknis dan manajerial baik secara daring maupun luring	-
3	Optimalisasi Penilaian Kinerja	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Peningkatan SDM	Monitoring capaian kinerja per triwulan	-
4	Penguatan Disiplin dan Integritas	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Peningkatan SDM	Sosialisasi kode etik dan disiplin ASN	-
5	Monitoring dan Evaluasi IP ASN	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Peningkatan SDM	Evaluasi semesteran capaian IP ASN	-
6	Penguatan Budaya Kerja Profesional	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Peningkatan SDM	Implementasi core values ASN "BerAKHLAK"	-
INDIKATOR KINERJA : Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) DIPA 01 Satuan Kerja Pengadilan									
1	Penguatan Perencanaan Anggaran	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Dukungan Manajemen	Penyusunan RPD (Rencana Penarikan Dana) realistis dan	4.539.351.000

								terukur	
2	Optimalisasi Penyerapan Anggaran	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Dukungan Manajemen	Penyusunan rencana belanja triwulan	4.539.351.000
3	Ketepatan Pengajuan SPM dan Pembayaran	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Dukungan Manajemen	Pengajuan SPM tepat waktu dan lengkap	4.539.351.000
4	Peningkatan Pengelolaan Data Kontrak	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Dukungan Manajemen	Input kontrak tepat waktu pada aplikasi SAKTI/OM-SPAN	4.539.351.000
5	Penguatan Pengelolaan UP	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Dukungan Manajemen	Revolving UP	4.539.351.000
INDIKATOR KINERJA : Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) DIPA 04 Satuan Kerja Pengadilan									
1	Penguatan Perencanaan Anggaran	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Dukungan Manajemen	Penyusunan RPD (Rencana Penarikan Dana) realistis dan terukur	191.560.000
2	Optimalisasi Penyerapan Anggaran	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Dukungan Manajemen	Penyusunan rencana belanja triwulan	191.560.000
3	Ketepatan Pengajuan SPM dan Pembayaran	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Dukungan Manajemen	Pengajuan SPM tepat waktu dan lengkap	191.560.000
4	Peningkatan Pengelolaan Data Kontrak	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Dukungan Manajemen	Input kontrak tepat waktu pada aplikasi SAKTI/OM-SPAN	191.560.000
INDIKATOR KINERJA : Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 01									
1	Penguatan Tahap Perencanaan Awal	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Dukungan Manajemen	Penyusunan rencana kerja berbasis kebutuhan riil dan	4.551.219.000

								evaluasi tahun sebelumnya	
2	Peningkatan Kualitas Dokumen Perencanaan	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Dukungan Manajemen	Penyusunan TOR dan RAB secara detail dan realistis	4.551.219.000
3	Optimalisasi Rencana Penarikan Dana (RPD)	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Dukungan Manajemen	Penyusunan RPD sesuai jadwal pelaksanaan kegiatan	4.551.219.000
4	Peningkatan Kapasitas SDM Perencanaan	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Dukungan Manajemen	Update regulasi terbaru terkait perencanaan dan penganggaran	4.551.219.000
5	Penguatan Koordinasi Internal	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Dukungan Manajemen	Sinkronisasi rutin antara bagian perencanaan dan keuangan	4.551.219.000

INDIKATOR KINERJA : Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 04

1	Penguatan Tahap Perencanaan Awal	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Dukungan Manajemen	Penyusunan rencana kerja berbasis kebutuhan riil dan evaluasi tahun sebelumnya	191.560.000
2	Peningkatan Kualitas Dokumen Perencanaan	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Dukungan Manajemen	Penyusunan TOR dan RAB secara detail dan realistis	191.560.000
3	Optimalisasi Rencana Penarikan Dana (RPD)	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Dukungan Manajemen	Penyusunan RPD sesuai jadwal pelaksanaan kegiatan	191.560.000
4	Peningkatan Kapasitas SDM Perencanaan	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Dukungan Manajemen	Update regulasi terbaru terkait perencanaan dan penganggaran	191.560.000

5	Penguatan Koordinasi Internal	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Dukungan Manajemen	Sinkronisasi rutin antara bagian perencanaan dan keuangan	191.560.000
INDIKATOR KINERJA : Nilai Indikator Pengelolaan Aset (IPA) Satuan Kerja Pengadilan									
1	Penertiban Administrasi BMN	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Dukungan Manajemen	Updating data aset secara berkala pada aplikasi pengelolaan BMN	-
2	Inventarisasi dan Stock Opname Rutin	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Dukungan Manajemen	Pencocokan data fisik dengan laporan aplikasi BMN	-
3	Penyelesaian Dokumen Kepemilikan	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Dukungan Manajemen	Pengarsipan dokumen kepemilikan secara digital dan fisik	-
4	Penguatan Rekonsiliasi dan Pelaporan	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Dukungan Manajemen	Rekonsiliasi eksternal sesuai jadwal KPPN	-
5	Pengelolaan Aset Tidak Digunakan	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Dukungan Manajemen	Usulan penghapusan atau pemanfaatan sesuai ketentuan	-
6	Peningkatan Kapasitas SDM	✓	✓	✓	✓	Kegiatan	Program Dukungan Manajemen	Bimtek pengelolaan BMN dan regulasi terbaru	-

Sangatta, 02 Januari 2026

Ketua Pengadilan Agama Sangatta,



ISMAIL, S.H.I, M.H